

# Белорусский дом прав человека им. Бориса Звозскова

## Положение об организации и проведении конкурса мини-проектов для проведения стратегического планирования белорусскими правозащитными организациями и инициативами

### Содержание

Общие положения .....	1
Цель и содержание конкурса .....	1
Условия участия в конкурсе, критерии отбора .....	1
Условия и порядок финансирования .....	2
Конкурсная комиссия .....	2
Сроки и график проведения конкурса .....	2
Заключительные положения .....	3

### Общие положения

1. Настоящий конкурс проводится Белорусским домом прав человека им. Бориса Звозскова (БДПЧ) при экспертной поддержке Центра правовой трансформации с целью оказания финансовой поддержки белорусским правозащитным организациям и инициативам в проведении стратегического планирования и создания стратегических планов деятельности.

### Цель и содержание конкурса

2. Основной целью конкурса является усиление правозащитных организаций и развитие и внедрение стратегического планирования в их деятельность для продвижения ценностей прав человека и защиты жертв нарушений прав человека, усиления устойчивого развития в условиях существующих ограничений свободы собраний и ассоциаций в Беларуси.

3. Задачи, на решение которых могут быть направлены мини-проекты:

- проведение сессий стратегического планирования с целью создания стратегического плана организации или инициативы;
- привлечение внешних экспертов для оказания помощи в проведении сессий стратегического планирования и создании стратегических планов;
- усиление внутренних возможностей организации и организационное развитие;
- реализация стратегических планов.

### Условия участия в конкурсе, критерии отбора

4. Участие в конкурсе могут принимать белорусские правозащитные организации и инициативы (зарегистрированные или незарегистрированные).

5. Не могут принимать участие в конкурсе коммерческие и религиозные организации, политические партии и политические инициативы.

6. Предлагаемая проектная деятельность должна соответствовать цели и задачам данного конкурса.

7. Финансирование может предоставляться как для нового, отдельного проекта, так и для части уже осуществляемого проекта. Приветствуется наличие софинансирования из других источников.

8. Участники конкурса представляют заявку на участие в соответствии с прилагаемой формой. Будут рассмотрены только те заявки, которые соответствуют прилагаемой форме и иным условиям конкурса, представлены не позднее

установленного настоящим Положением срока.

9. При рассмотрении заявок будут учитываться:
- наличие реалистичной и достижимой цели мини-проекта;
  - устойчивость деятельности после окончания финансирования;
  - реалистичность, обоснованность бюджета.

### **Условия и порядок финансирования**

10. Средства, предоставляемые на реализацию мини-проектов, не могут использоваться:

- на закупку оборудования, движимого или недвижимого имущества;
- на осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
- ведение коммерческой деятельности;
- на оказание гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- на оплату лечения, образования, отдыха.

11. Объем расходов на зарплаты наемных сотрудников не должен превышать 40% бюджета мини-проекта.

12. Сумма финансирования мини-проекта – от 2 000 до 4 000 евро.

13. Общий фонд конкурса составляет 24 000 евро. Данная сумма будет распределена в соответствии с количеством проектов, получивших поддержку.

14. С победителями конкурса будут заключены грантовые соглашения в определенные настоящим Положением сроки. Грантовым соглашением будет определен порядок и сроки финансирования, при этом первый транш в начале реализации составит 80%, второй транш после окончания проекта и сдачи отчетности – 20%.

15. Мониторинг реализации проектов обеспечивает организатор конкурса.

### **Конкурсная комиссия**

16. Рассмотрение, анализ и оценку заявок, и принятие решения о выделении финансирования мини-проектов осуществляет конкурсная комиссия, сформированная из представителей организатора и партнеров этого конкурса. Численный состав комиссии 3-5 человек.

17. Комиссия регулирует проведение конкурса, определяет победителей, имеет право запрашивать у заявителей дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия решения.

18. Первичный (технический) отбор заявок и организацию работы комиссии, коммуникацию с заявителями осуществляет координатор проекта организатора.

19. На этапе рассмотрения заявок до вынесения решения конкурсная комиссия может рекомендовать заявителю внести изменения в содержание мини-проекта и бюджета.

### **Сроки и график проведения конкурса**

20. Продолжительность реализации мини-проектов: до 6 месяцев.

21. **Прием заявок:** с 01.06.2016 г. до 30.06.2016г.

22. Заявки на конкурс принимаются до 23:59 30.06.2016 г. на адрес: [shrc.belarus@humanrightshouse.org](mailto:shrc.belarus@humanrightshouse.org). **В теме письма обязательно указать "Заявка на грант по стратегическому развитию".**

23. **Подведение итогов конкурса:** до 31.07.2016 г. Все участники конкурса получают уведомление о решении конкурсной комиссии. Участники конкурса, чьи заявки будут одобрены конкурсной комиссией, получают приглашение к подписанию соглашения о реализации проекта.

24. **Подписание грантовых соглашений:** до 01.09.2016 г.
25. **Окончание реализации проектов:** до 1.03.2017 г.
26. **Подача описательного и финансового отчета по проекту:** до 01.04.2017 г.

**Заключительные положения**

27. Все вопросы, связанные с подачей заявок, проведением конкурса, осуществлением проектов следует направлять на адрес [shrc.belarus@humanrightshouse.org](mailto:shrc.belarus@humanrightshouse.org).